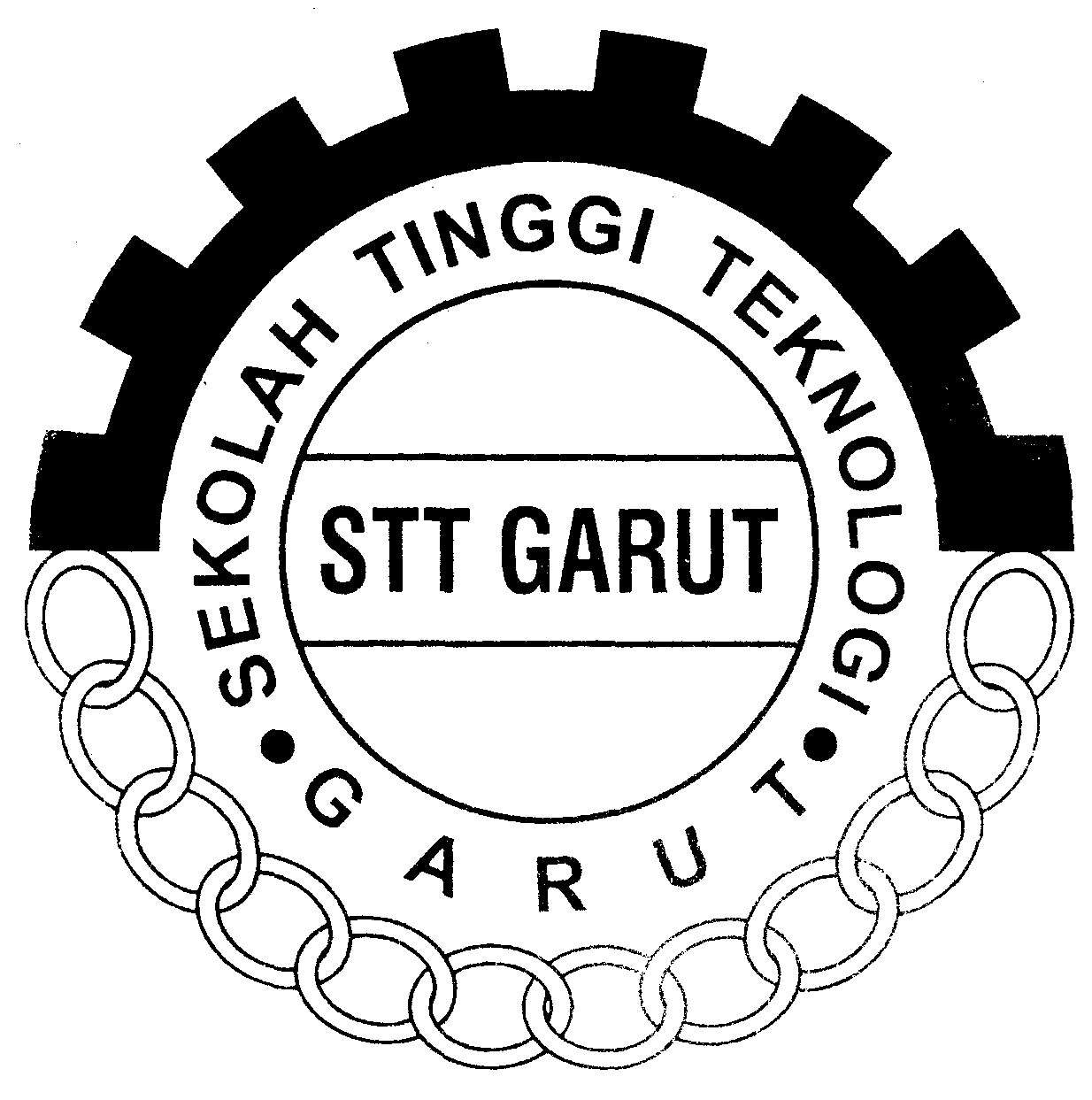
**TUGAS UJIAN TENGAH SMESTER**

**“Take Home Test”**

“Disusun untuk Memenuhi Tugas Ujian Tengah Smester Rekayasa Perangkat Lunak”



**Oleh :**

**TONI NUGRAHA ( 1406127 )**

**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI GARUT**

**2016-2017**

Salah satu pekerjaan rutin yang sering dilakukan adalah pengadministrasian surat masuk dan surat keluar yang hasil keluaran dari produk pekerjaan adalah untuk menjawab surat dari masyarakat yang berkaitan dengan kewajiban perpajakannya.Administrasi surat yang ada pada KPP XYZ Palembang ada bermacam-macam, di antaranya surat masuk umum dari internal, surat masuk umum dari eksternal, nota dinas, dan surat tugas. Pengadministrasian surat masuk dan surat keluar dilakukan dengan mencatat aktifitas keluar masuk surat secara manual dengan menggunakan buku administrasi surat masuk dan surat keluar secara terpisah. Ada juga seksi atau bagian menggunakan aplikasi Microsoft Office untuk melakukan pengadministrasian surat. Setelah diadministrasikan surat tersebut dikelompokkan berdasarkan jenisnya secara manual.

**USE CASE DIAGRAM**

